



Este temario (Boja nº 135 de 20/11/1997) es el vigente para la convocatoria de este cuerpo en la OEP 2002 (págs: de 1 a 4, a partir de la página 5 está el nuevo temario que no afecta a la convocatoria de la OEP 2002)

TEMAS DE CARACTER GENERAL DE TODAS LAS OPCIONES DEL CUERPO DE AYUDANTES TECNICOS

1. La Constitución española de 1978. Valores superiores y principios inspiradores. El Estado social y democrático de Derecho. Derechos y deberes fundamentales; las libertades públicas. Especial referencia al derecho de sufragio activo y pasivo. Garantías y restricciones. El procedimiento de reforma constitucional.
2. Los órganos constitucionales. La Corona. Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: Composición y funciones. La función legislativa. El Gobierno del Estado. El poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.
3. Las Comunidades Autónomas: Fundamento constitucional. Los Estatutos de Autonomía. Delimitación de las funciones y competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas. Las potestades legislativas de las Comunidades Autónomas. La Organización de la Comunidades Autónomas.
4. La Administración Local: Regulación constitucional, tipología de los Entes Locales. La Ley de Bases de Régimen Local. El Municipio y la Provincia: Organización y competencias. La modificación de términos municipales en la Comunidad Autónoma de Andalucía. El Consejo Andaluz de Municipios y el de Provincias. Las relaciones entre la Comunidad Autónoma Andaluza y las Diputaciones Provinciales.
5. Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía. El Parlamento de Andalucía: Composición, atribuciones y funcionamiento. El Presidente de la Junta de Andalucía. Elección, estatuto personal y atribuciones. Los Vicepresidentes. El Consejo de Gobierno: Composición, atribuciones y funcionamiento. El Tribunal Superior de Justicia de Andalucía. El Defensor del Pueblo de Andalucía. La Cámara de Cuentas de Andalucía.
6. La Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Principios informadores y organización general. Los Consejeros, Viceconsejeros, Directores Generales, Secretarios Generales Técnicos y órganos análogos. La Administración periférica de la Junta de Andalucía. El Consejo Consultivo de Andalucía. La Administración Institucional de la Junta de Andalucía.
7. La Administración Pública: Concepto, caracteres y clasificación. El Derecho Administrativo: Concepto y contenido. Las fuentes del Derecho Administrativo. Jerarquía normativa. La Ley: Concepto y clases. Disposiciones del ejecutivo con fuerza de Ley. El Reglamento: Concepto y clasificación.

8. Los órganos administrativos: Concepto y clases. La competencia: Clases y criterios de delimitación. El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. La forma de los actos: Motivación, notificación y publicación. Régimen jurídico de los actos presuntos. Eficacia y validez de los actos administrativos.

9. El procedimiento administrativo: Naturaleza y fines. El procedimiento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrucción y formas de terminación. Procedimientos especiales: Consideraciones generales. Los recursos administrativos: Concepto y clases. El recurso ordinario. El recurso extraordinario de revisión.

10. Los contratos de la Administración. Contratos administrativos y otros contratos de la Administración. Organos competentes para su celebración. Incapacidades y prohibiciones. Invalidez de los contratos. Procedimientos y formas de adjudicación. Ejecución, modificación y extinción de los contratos.

11. Regulación de la Función Pública de la Junta de Andalucía. Normas constitucionales. Carácter de la legislación estatal. La Ley 6/1985, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía: Estructura y contenido.

12. Clases de personal al servicio de la Junta de Andalucía. El personal funcionario: Provisión de puestos, carrera profesional, situaciones administrativas, régimen de incompatibilidades. Normas reguladoras del personal laboral. Contenido general del Convenio Colectivo del personal Laboral de la Junta de Andalucía.

13. La Unión Europea. Los Tratados originarios y modificativos de las Comunidades Europeas. Las instituciones comunitarias. La representación de la Junta de Andalucía en la Unión Europea. El Derecho comunitario y sus distintos tipos de fuentes.

14. Las libertades básicas del sistema comunitario. Las principales políticas comunes con especial referencia a la política regional comunitaria: Los fondos estructurales y sus objetivos prioritarios. El Presupuesto de las Comunidades Europeas.

15. El presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía: Contenido y estructura. Criterios de clasificación de los créditos presupuestarios. El ciclo presupuestario. El procedimiento general de ejecución del gasto público. El control de la actividad financiera de la Comunidad Autónoma de Andalucía: Tipos de Control.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Conceptos de informática. Sistema de información, sistema informático, equipo informático, programa, sistema operativo.

2. El ordenador electrónico. Antecedentes históricos. Evolución de la tecnología de los ordenadores.

3. Equipos informáticos. Elementos principales. Utilización.

4. Principales unidades de entrada y salida de datos y su utilización.

5. Principales unidades de almacenamiento de datos y su utilización.
6. Concepto de memoria y de sus distintas clases. Características y función de la memoria principal de un ordenador.
7. Conceptos básicos de Telemática. Teletratamiento. Módem. Multiplexores, Enrutadores, Puentes, Adaptadores de líneas. Concentradores. Terminales remotos.
8. Sistemas de numeración y su representación. Principales aspectos del Álgebra de Boole.
9. Representación de la información. Concepto de bit, byte, carácter, palabra, campo de datos. Concepto de código de representación y sus clases: EBCDIC, BCDIC, binario puro, decimal, octal, hexadecimal, ASCII.
10. Organización de los datos. Registros, ficheros, bibliotecas y bases de datos. Modos de acceso a ficheros y datos.
11. Lenguajes de programación. Ensambladores. Compiladores. Programa Fuente. Programa objeto.
12. Diseño e implantación de aplicaciones informáticas. Diagramas. Organigramas. Tablas de decisión. Verificación y pruebas. La Metodología MÉTRICA.
13. Conceptos básicos de Sistemas Operativos. Funciones del Supervisor o monitor.
14. Multiprogramación y multiproceso. Proceso en tiempo real. Por lotes, Secuencial. Tiempo compartido.
15. El personal de informática y sus funciones generales. Relaciones con los usuarios.
16. Normas de buena conducta de los profesionales informáticos. Protección de Datos. Protección jurídica de programas de ordenador.
17. Explotación. Distribución y gestión de recursos compartidos. Gestión de colas, control de spool. Control de acceso de usuarios. Seguridad.
18. Explotación. Programas de utilidad. Conversión de soportes. Copias de seguridad. Lenguajes procedimentales y de control.
19. Explotación. Gestión de Registros de incidencias. Control de trabajos. Medición de rendimientos.
20. Incidencias en la explotación de procesos. Interrupción. Sus clases. La caída del sistema. Medidas a adoptar. Volcado de memoria.
21. Medidas de seguridad de una instalación y de los soportes de información.
22. Manuales de explotación de aplicaciones informáticas. Funciones, contenido.

23. Microinformática. Conceptos básicos. Periferia. Sistemas operativos de microordenadores.
24. Ofimática. Tratamiento de Textos. Hojas de cálculo.
25. Redes de ordenadores. Redes de área local. Redes de área extensa. Internet.



TEMAS DE CARACTER GENERAL DE TODAS LAS OPCIONES DEL CUERPO DE AYUDANTES TECNICOS

1. La Constitución española de 1978. Valores superiores y principios inspiradores. El Estado social y democrático de Derecho. Derechos y deberes fundamentales; Las libertades públicas. Especial referencia al derecho de sufragio activo y pasivo. Garantías y restricciones. El procedimiento de reforma constitucional.
2. Los órganos constitucionales. La Corona. Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: Composición y funciones. La función legislativa. El Gobierno del Estado. El poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.
3. Las Comunidades Autónomas: Fundamento constitucional. Los Estatutos de Autonomía. Delimitación de las funciones y competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas. Las potestades legislativas de las Comunidades Autónomas. La Organización de la Comunidades Autónomas.
4. La Administración Local: Regulación constitucional, tipología de los Entes Locales. La Ley de Bases de Régimen Local. El Municipio y la Provincia: Organización y competencias. La modificación de términos municipales en la Comunidad Autónoma de Andalucía. El Consejo Andaluz de Municipios y el de Provincias. Las relaciones entre la Comunidad Autónoma Andaluza y las Diputaciones Provinciales.
5. Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía. El Parlamento de Andalucía: Composición, atribuciones y funcionamiento. El Presidente de la Junta de Andalucía. Elección, estatuto personal y atribuciones. Los Vicepresidentes. El Consejo de Gobierno: Composición, atribuciones y funcionamiento. El Tribunal Superior de Justicia de Andalucía. El Defensor del Pueblo de Andalucía. La Cámara de Cuentas de Andalucía.
6. La Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Principios informadores y organización general. Los Consejeros, Viceconsejeros, Directores Generales, Secretarios Generales Técnicos y órganos análogos. La Administración periférica de la Junta de Andalucía. El Consejo Consultivo de Andalucía. La Administración Institucional de la Junta de Andalucía.
7. La Administración Pública: Concepto, caracteres y clasificación. El Derecho Administrativo: Concepto y contenido. Las fuentes del Derecho Administrativo. Jerarquía normativa. La Ley: Concepto y clases. Disposiciones del ejecutivo con fuerza de Ley. El Reglamento: Concepto y clasificación.
8. Los órganos administrativos: Concepto y clases. La competencia: Clases y criterios de delimitación. El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. La forma de los actos: Motivación, notificación y publicación. Régimen jurídico de los actos presuntos. Eficacia y validez de los actos administrativos.



9. El procedimiento administrativo: Naturaleza y fines. El procedimiento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrucción y formas de terminación. Procedimientos especiales: Consideraciones generales. Los recursos administrativos: Concepto y clases. El recurso ordinario. El recurso extraordinario de revisión.

10. Los contratos de la Administración. Contratos administrativos y otros contratos de la Administración. Organos competentes para su celebración. Incapacidades y prohibiciones. Invalidez de los contratos. Procedimientos y formas de adjudicación. Ejecución, modificación y extinción de los contratos.

11. Regulación de la Función Pública de la Junta de Andalucía. Normas constitucionales. Carácter de la legislación estatal. La Ley 6/1985, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía: Estructura y contenido.

12. Clases de personal al servicio de la Junta de Andalucía. El personal funcionario: Provisión de puestos, carrera profesional, situaciones administrativas, régimen de incompatibilidades. Normas reguladoras del personal laboral. Contenido general del Convenio Colectivo del personal Laboral de la Junta de Andalucía.

13. La Unión Europea. Los Tratados originarios y modificativos de las Comunidades Europeas. Las instituciones comunitarias. La representación de la Junta de Andalucía en la Unión Europea. El Derecho comunitario y sus distintos tipos de fuentes.

14. Las libertades básicas del sistema comunitario. Las principales políticas comunes con especial referencia a la política regional comunitaria: Los fondos estructurales y sus objetivos prioritarios. El Presupuesto de las Comunidades Europeas.

15. El presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía: Contenido y estructura. Criterios de clasificación de los créditos presupuestarios. El ciclo presupuestario. El procedimiento general de ejecución del gasto público. El control de la actividad financiera de la Comunidad Autónoma de Andalucía: Tipos de Control.

TEMARIO ESPECÍFICO DEL CUERPO DE AYUDANTES TÉCNICOS, OPCIÓN INFORMÁTICA (C2003).

1.-Conceptos Básicos sobre Informática y Sistemas de Información.

La Informática: concepto, origen, evolución y tendencias.

La tecnología de la información y las comunicaciones: concepto, origen, evolución y tendencias.

Estructura y elementos de un Sistema de Información.

2.-Conceptos Básicos sobre Información

Teoría de la Información.

Codificación y representación de la información.

Lógica binaria. Álgebra de Boole.

Circuitos lógicos elementales.

3.-Conceptos Básicos sobre Equipo Informático

Elementos principales. U.C.P., memoria principal, buses y conexiones E/S.
Memorias. Tipos y características. Modos de funcionamiento.
Elementos periféricos. Unidades de Entrada / Salida.
Unidades de almacenamiento. Tipos y características. Modos de funcionamiento.

4.-Conceptos Básicos sobre Organización de Los Información
Principales estructuras de datos.
Campos, registros, ficheros, bibliotecas y bases de datos.
Organización de la información en la memoria principal del ordenador.
Modos de acceso a la información almacenada.

5.-Conceptos Básicos sobre Transmisión de la Información.
Redes de ordenadores. Clasificación y topología.
Elementos hardware.
Modelos de referencia de interconexión de sistemas abiertos. OSI y TCP/IP.

6.-Sistemas Operativos.
Conceptos y funciones principales.
Sistema Operativos Proprietarios: Windows (Versiones).
Sistema Operativos Abiertos: Linux (Distribuciones).

7.-Administración de un Sistema Operativo.
Administración de Usuarios, Recursos y Permisos.
Administración de Procesos y Servicios.
Administración de la Seguridad.

8.-Programación.
Conceptos fundamentales. Principales estructuras de control y flujo de información.
Programación estructurada, orientada a objetos y orientada a eventos.
Modularidad y reutilización de componentes.

9.-Lenguajes de Programación
Principales lenguajes.
Usos, características y elementos diferenciadores.
Nociones sintácticas de los más importantes.

10.-Técnicas de programación.
Seudocódigo.
Diagramas de flujo, tablas de decisión.
La metodología MÉTRICA aplicada a la Construcción del Sistema de Información.
Principales entornos y herramientas de desarrollo en la Junta de Andalucía.

11.-Sistemas de Gestión de Bases de Datos.
Tipos, características y elementos.
Integridad, control de concurrencia, bloqueos, gestión de autorizaciones y recuperación de errores.
El modelo relacional: Definición, arquitectura y objetos.
SGBD de uso común en la Junta de Andalucía.



12.-Interacción con Sistemas de Gestión de Bases de Datos.

Lenguajes de interrogación. SQL.

Interconexión entre SGBD: ODBC, JDBC y otros.

Acceso a datos a través de navegadores. CGI, PHP, JSP, ASP y otros.

13.-Técnicas de diseño de Bases de Datos Relacionales.

Diagramas de entidad - relación.

Modos y Técnicas de Acceso a Datos.

La metodología MÉTRICA aplicada al Diseño de Físico de Datos.

14.-Ordenadores personales. Ofimática.

Procesadores de texto. Hojas de cálculo. Herramientas de Presentación.

Bases de Datos para Ordenadores Personales.

Organizadores y correo electrónico.

Herramientas Ofimáticas de uso común en la Junta de Andalucía.

15.-Ordenadores Personales. Arquitectura.

Procesadores. Tipos y características.

Instalación y configuración de componentes hardware. Controladores de dispositivos.

Buses y elementos de interconexión. Tipos y características.

Configuración de Ordenadores Personales.

16.-Explotación de Los Sistemas de Información.

Distribución y gestión de recursos compartidos.

Gestión de colas y control de spool.

Lenguajes procedimentales y de control.

Control de trabajos.

17.-Incidencias en la Explotación de Los Sistemas de Información.

Análisis y optimización del rendimiento. Herramientas para su control.

Gestión del registro de incidencias. Plan de contingencias.

Interrupción del servicio. Mantenimientos programados y no programados.

Caída del Sistema. Medidas preventivas y de recuperación.

18.-Seguridad en la Explotación de Los Sistemas de Información.

Seguridad. Control de acceso de usuarios.

Políticas de salvaguardia.

Herramientas de copias de seguridad de la información.

Gestión de soportes.

19.-Redes de ordenadores

Conceptos básicos de redes.

Principales topologías y estándares

Cableado Estructurado

Elementos físicos y lógicos de conexión de ordenadores y redes.

20.-La red Corporativa de datos de la Junta de Andalucía.(RCJA)

Arquitectura Física y Lógica.

Servicio de datos de la RCJA



21.-Internet I.

Concepto y evolución histórica.
Principales Servicios basados en internet
Principales Protocolos usados en internet
Internet, intranet, extranet.

22.-Internet II.

Diseño de Contenidos en Internet.
Lenguaje de especificación HTML
Lenguaje XML.
Contenidos dinámicos en Internet.Arquitectura y Aplicaciones basadas en Internet.
Desarrollo de Aplicaciones con interface WEB.

23.-Aplicaciones Informáticas en la Junta de Andalucía.

Aplicaciones comerciales de uso común en la Junta de Andalucía.
Aplicaciones corporativas horizontales: Júpiter, Sur, Sirhus, Aries, etc.
Otras aplicaciones corporativas: Acervo, Trece, etc.

24.-Legislación sobre Seguridad de la Información.

Legislación de Protección de Datos Personales.
La Agencia y el Registro General de Protección de Datos.
Niveles de seguridad en la Información.
Principales normativas y procedimientos. El Documento de Seguridad.
Legislación sobre el uso de internet. El delito informático.

25.-Legislación sobre Propiedad y uso del Software.

La protección jurídica de las Bases de Datos y de Programas de Ordenador.
La Ley de Propiedad Intelectual.
Titularidad y límites de los derechos de explotación.
Licencias de Uso y Distribución del Software. Contrato de licencia del usuario final.