

CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN ARCHIVÍSTICA (A.2022)

TEMARIO COMÚN: ORDEN DE 12 DE JULIO DE 2002. (BOJA Nº 94 DE 10 DE AGOSTO DE 2002)

TEMARIO ESPECÍFICO: ORDEN DE 30 DE OCTUBRE DE 2002. (BOJA Nº 147 DE 14/12/2002)

ORDEN DE 10 DE NOVIEMBRE DE 1997 (BOJA Nº 135 DE 20/11/1997)

TEMARIO COMUN DE TODAS LAS OPCIONES DE LOS CUERPOS SUPERIORES FACULTATIVOS

1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. VALORES SUPERIORES Y PRINCIPIOS INSPIRADORES. EL ESTADO SOCIAL Y DEMOCRÁTICO DE DERECHO. DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES; LAS LIBERTADES PÚBLICAS. GARANTÍAS Y RESTRICCIONES. EL PROCEDIMIENTO DE REFORMA CONSTITUCIONAL.
2. LOS ÓRGANOS CONSTITUCIONALES. LA CORONA. LAS CORTES GENERALES. EL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS Y EL SENADO: COMPOSICIÓN Y FUNCIONES. LA FUNCIÓN LEGISLATIVA. EL GOBIERNO DEL ESTADO. EL PODER JUDICIAL. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL. EL TRIBUNAL DE CUENTAS Y EL DEFENSOR DEL PUEBLO.
3. LA REPRESENTACIÓN POLÍTICA EN ESPAÑA: LOS PARTIDOS POLÍTICOS, BASES DOCTRINALES, RÉGIMEN JURÍDICO Y ESTRUCTURA INTERNA. EL SISTEMA ELECTORAL ESPAÑOL. ORGANIZACIÓN DEL SUFRAGIO Y PROCEDIMIENTO ELECTORAL.
4. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA. LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS: FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL. LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA. DELIMITACIÓN DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL ESTADO Y DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. LAS POTESTADES LEGISLATIVAS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. LA ORGANIZACIÓN DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.
5. LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: REGULACIÓN CONSTITUCIONAL. TIPOLOGÍA DE LOS ENTES LOCALES. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS ENTRE EL ESTADO Y LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS SOBRE ADMINISTRACIÓN LOCAL. LA LEY DE BASES DE RÉGIMEN LOCAL. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA ANDALUZA.
6. EL MUNICIPIO: ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS. EL CONSEJO ANDALUZ DE MUNICIPIOS. LA PROVINCIA: ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS. LAS RELACIONES ENTRE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA ANDALUZA Y LAS DIPUTACIONES PROVINCIALES: EL CONSEJO ANDALUZ DE PROVINCIAS.
7. LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA: ANTECEDENTES HISTÓRICO-CULTURALES. EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA ANDALUCÍA: PROCESO DE ELABORACIÓN, FUNDAMENTO, ESTRUCTURA Y CONTENIDO BÁSICO. COMPETENCIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. REFORMA DEL ESTATUTO.
8. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA I. EL SISTEMA ELECTORAL DE ANDALUCÍA: DERECHO DE SUFRAGIO Y PROCEDIMIENTO ELECTORAL. EL PARLAMENTO DE ANDALUCÍA. COMPOSICIÓN, FUNCIONES Y FUNCIONAMIENTO. LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA: EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA. EL DEFENSOR DEL PUEBLO ANDALUZ. LA CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCÍA.
9. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA II. EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA: ELECCIÓN, ESTATUTO PERSONAL Y FUNCIONES. LOS VICEPRESIDENTES. EL CONSEJO DE GOBIERNO: COMPOSICIÓN, CARÁCTER, ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO. LAS COMISIONES DELEGADAS



Y DE VICECONSEJEROS. EL CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCÍA: NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y FUNCIONES.

10. LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA. PRINCIPIOS INFORMADORES Y ORGANIZACIÓN GENERAL. LOS CONSEJEROS, VICECONSEJEROS, DIRECTORES GENERALES, SECRETARIOS GENERALES TÉCNICOS Y ÓRGANOS ANÁLOGOS. OTROS ÓRGANOS INFERIORES. LA ADMINISTRACIÓN PERIFÉRICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.

11. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: CONCEPTO, CARACTERES Y CLASIFICACIÓN. LA ADMINISTRACIÓN Y EL DERECHO: EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD Y SUS MANIFESTACIONES. LAS POTESTADES ADMINISTRATIVAS. LA ACTIVIDAD DISCRECIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN: LÍMITES Y CONTROL.

12. EL DERECHO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO Y CONTENIDO. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO: CLASIFICACIÓN. JERARQUÍA NORMATIVA. LA LEY: CONCEPTO Y CLASES. DISPOSICIONES DEL EJECUTIVO CON FUERZA DE LEY. EL REGLAMENTO: CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN. LA POTESTAD REGLAMENTARIA: FUNDAMENTO Y LÍMITES. LA INDEROGABILIDAD SINGULAR DE LOS REGLAMENTOS.

13. LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS: CONCEPTO Y CLASES. LA COMPETENCIA: CLASES Y CRITERIOS DE DELIMITACIÓN. EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO, CLASES Y ELEMENTOS. LA FORMA DE LOS ACTOS: LA MOTIVACIÓN. LA EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO: LA NOTIFICACIÓN Y LA PUBLICACIÓN. EL SILENCIO ADMINISTRATIVO, NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO. LA INVALIDEZ Y REVISIÓN DE OFICIO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.

14. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: NATURALEZA Y FINES. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN EN LA LEY DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN. LOS PRINCIPIOS GENERALES. ABSTENCIÓN Y RECUSACIÓN. LOS INTERESADOS. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN EL PROCEDIMIENTO. LAS FASES DEL PROCEDIMIENTO. LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES.

15. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS: CONCEPTOS, CLASES Y PRINCIPIOS GENERALES DE SU REGULACIÓN. ACTOS QUE AGOTAN LA VÍA ADMINISTRATIVA. LA RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS: LA «REFORMATIO IN PEIUS». RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS DISTINTOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS. LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA: CONCEPTO Y NATURALEZA.

16. LOS CONTRATOS DE LA ADMINISTRACIÓN. COMPETENCIAS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA PARA SU REGULACIÓN. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS CONTRATOS DE LA ADMINISTRACIÓN. ORGANOS COMPETENTES PARA SU CELEBRACIÓN. INCAPACIDADES Y PROHIBICIONES. INVALIDEZ DE LOS CONTRATOS. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PREPARATORIAS DE LOS CONTRATOS. PROCEDIMIENTOS Y FORMAS DE ADJUDICACIÓN. EJECUCIÓN, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS.

17. EL SERVICIO PÚBLICO. DOCTRINA CLÁSICA Y EVOLUCIÓN. LAS DIFERENTES FORMAS DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. LAS CONCESIONES: NATURALEZA JURÍDICA Y CLASES. EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS CONCESIONES: MODIFICACIÓN, NOVACIÓN, TRANSMISIÓN Y EXTINCIÓN DE LAS CONCESIONES.

18. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN. COMPETENCIAS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. PROCEDIMIENTO GENERAL Y PROCEDIMIENTO ABREVIADO. LA RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES Y DEL PERSONAL. RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN POR ACTOS DE SUS CONCESIONARIOS Y CONTRATISTAS.

19. LA EXPROPIACIÓN FORZOSA. NATURALEZA Y JUSTIFICACIÓN DE LA POTESTAD EXPROPIATORIA. COMPETENCIAS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. SUJETOS, OBJETO Y CAUSA. EL PROCEDIMIENTO GENERAL. PECULIARIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE URGENCIA. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES. LA REVERSIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE LA EXPROPIACIÓN.
20. LAS PROPIEDADES ADMINISTRATIVAS: CLASES. EL PATRIMONIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA: BIENES QUE LO INTEGRAN. EL DOMINIO PÚBLICO DE LA JUNTA. ELEMENTOS Y RÉGIMEN JURÍDICO. PRERROGATIVAS. LA UTILIZACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO.
21. RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: RÉGIMEN ESTATUTARIO Y LABORAL. LA NORMATIVA BÁSICA ESTATAL. COMPETENCIAS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. LA LEY DE ORDENACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
22. CLASES DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. PROCEDIMIENTOS PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO. CARRERA Y PROMOCIÓN PROFESIONAL. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES. EL CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. PROCEDIMIENTOS CONCURSALES PARA LA PROVISIÓN DE VACANTES ADSCRITAS A PERSONAL LABORAL.
23. LA UNIÓN EUROPEA. LOS TRATADOS ORIGINARIOS Y MODIFICATIVOS DE LAS COMUNIDADES EUROPEAS. LAS INSTITUCIONES COMUNITARIAS. LA REPRESENTACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA ANTE LA UNIÓN EUROPEA. EL DERECHO COMUNITARIO Y SUS DISTINTOS TIPOS DE FUENTES.
24. LAS LIBERTADES BÁSICAS DEL SISTEMA COMUNITARIO. LAS PRINCIPALES POLÍTICAS COMUNES, CON ESPECIAL REFERENCIA A LA POLÍTICA REGIONAL COMUNITARIA: LOS FONDOS ESTRUCTURALES Y SUS OBJETIVOS PRIORITARIOS. EL PRESUPUESTO DE LAS COMUNIDADES EUROPEAS.
25. LA HACIENDA PÚBLICA Y LA CONSTITUCIÓN. EL PRESUPUESTO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA: CONTENIDO Y ESTRUCTURA. LOS CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS. EL CICLO PRESUPUESTARIO. LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. EL PROCEDIMIENTO GENERAL DE EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO: FASES, ÓRGANOS COMPETENTES Y DOCUMENTOS CONTABLES.
26. EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA: CONCEPTO Y CLASES. EL CONTROL INTERNO: LA FUNCIÓN INTERVENTORA, EL CONTROL FINANCIERO Y EL CONTROL FINANCIERO PERMANENTE. LA INTERVENCIÓN GENERAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. EL CONTROL EXTERNO: LA CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCÍA Y EL CONTROL PARLAMENTARIO.
27. LOS INGRESOS PÚBLICOS: CONCEPTO, NATURALEZA Y CLASES. EL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL: PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA BÁSICA DEL SISTEMA VIGENTE. IMPOSICIÓN DIRECTA E INDIRECTA, CON ESPECIAL REFERENCIA AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF) Y AL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA). LAS TASAS Y LOS PRECIOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA.
28. LA FINANCIACIÓN DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS: REGULACIÓN CONSTITUCIONAL Y LA LEY ORGÁNICA DE FINANCIACIÓN DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. LA FINANCIACIÓN INCONDICIONADA Y LA FINANCIACIÓN CONDICIONADA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA. LA CESIÓN DE TRIBUTOS A ANDALUCÍA. FUENTES PROPIAS DE FINANCIACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA ANDALUZA.

29. LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS. CONCEPTO, COMPONENTES Y FUNCIONAMIENTO GENERAL. TIPOS DE ARQUITECTURAS. LOS PROCESOS COOPERATIVOS Y LA ARQUITECTURA CLIENTE-SERVIDOR: REFERENCIA A LAS ARQUITECTURAS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. LOS SISTEMAS OPERATIVOS. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS. CONCRECIÓN DE LOS SISTEMAS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE ANDALUCÍA.

30. LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA: NORMATIVA APLICABLE. METODOLOGÍA Y DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN: PRINCIPALES FASES, OBJETIVOS GENERALES Y PRODUCTOS FINALES A OBTENER EN CADA FASE.

## TEMAS DE CARACTER ESPECIFICO OPCIÓN ARCHIVÍSTICA

EL CONCEPTO Y EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL PATRIMONIO HISTÓRICO EN ESPAÑA. EL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y LOS ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

LAS COMPETENCIAS DEL ESTADO, DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL EN MATERIA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO. NORMATIVA, RÉGIMEN E INSTRUMENTOS DEL ESTADO Y DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA. MEDIDAS DE FOMENTO. INFRACCIONES Y SANCIONES. BIBLIOGRAFÍA.

EL PATRIMONIO HISTÓRICO: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TITULARES. ACTUACIONES DE PARTICULARES SOMETIDAS A AUTORIZACIÓN EN EL ESTADO Y EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA. BIBLIOGRAFÍA.

LA LEGISLACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA EN MATERIA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

EL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

LA NORMATIVA DE LA UNIÓN EUROPEA EN MATERIA DE ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

EL ARCHIVO. CONCEPTO. EVOLUCIÓN HISTÓRICA. ANÁLISIS HISTÓRICO DE LA NORMATIVA. BIBLIOGRAFÍA.

LA ARCHIVÍSTICA. EVOLUCIÓN HISTÓRICA. LOS PRINCIPIOS DE LA ARCHIVÍSTICA. LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL ARCHIVERO. BIBLIOGRAFÍA.

LAS CIENCIAS Y DISCIPLINAS AUXILIARES DE LA ARCHIVÍSTICA. CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA DOCUMENTACIÓN. BIBLIOGRAFÍA.

EL DOCUMENTO: CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS. BIBLIOGRAFÍA.

LOS CARACTERES INTERNOS Y EXTERNOS DE LOS DOCUMENTOS. GÉNESIS Y TRADICIÓN DOCUMENTAL. BIBLIOGRAFÍA.

LOS SOPORTES DE LOS DOCUMENTOS. BIBLIOGRAFÍA.

LAS TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA EDAD MODERNA. BIBLIOGRAFÍA.

LAS TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CONTEMPORÁNEA. BIBLIOGRAFÍA.

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO. BIBLIOGRAFÍA

EL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS Y SUS VALORES. TIPOS DE ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS: FONDOS, SECCIONES, SERIES, UNIDADES DOCUMENTALES. SECCIONES FICTICIAS Y COLECCIONES. BIBLIOGRAFÍA

LA CLASIFICACIÓN Y LA ORDENACIÓN. BIBLIOGRAFÍA.

LA IDENTIFICACIÓN DOCUMENTAL. LA IDENTIFICACIÓN EN EL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

LA VALORACIÓN DOCUMENTAL. LA VALORACIÓN EN EL SISTEMA ANDALUZ ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

LA SELECCIÓN DOCUMENTAL. LA CONSERVACIÓN Y LA ELIMINACIÓN. LA SELECCIÓN EN EL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

LOS INGRESOS DE DOCUMENTOS. INGRESOS EN EL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

LA DESCRIPCIÓN: CONCEPTO. LOS INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN. BIBLIOGRAFÍA.

LA NORMALIZACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN. NORMAS INTERNACIONALES. NIVELES DE DESCRIPCIÓN. BIBLIOGRAFÍA.

EL ACCESO A LOS DOCUMENTOS Y A LOS ARCHIVOS. CONCEPTO Y NORMATIVA. BIBLIOGRAFÍA.

EL SERVICIO EN LOS ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

LA DIFUSIÓN EN LOS ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA

LA REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS. BIBLIOGRAFÍA.

LA SALIDA DE LOS DOCUMENTOS. LA SALIDA Y EL PRÉSTAMO ADMINISTRATIVO EN EL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

EL EDIFICIO DE ARCHIVO. ÁREAS Y CIRCUITOS. INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO. BIBLIOGRAFÍA.

LOS DEPÓSITOS. INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO. BIBLIOGRAFÍA.

LAS CAUSAS DE ALTERACIÓN Y DESTRUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS. LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA. LOS PLANES DE EMERGENCIA. BIBLIOGRAFÍA.

LA RESTAURACIÓN: CONCEPTO, OBJETO Y PROCESO. EL TALLER DE RESTAURACIÓN. BIBLIOGRAFÍA.

LA GESTIÓN ELECTRÓNICA DE LA ORGANIZACIÓN, LA DESCRIPCIÓN Y EL SERVICIO DE LOS ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.



LAS TECNOLOGÍAS ELECTRÓNICAS DE LA INFORMACIÓN Y SU APLICACIÓN A LAS FUNCIONES DE LOS ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

LA PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO ARCHIVÍSTICO. PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS EN LOS ARCHIVOS DEPENDIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. BIBLIOGRAFÍA.

LOS SISTEMAS DE ARCHIVOS. CONCEPTO. ELEMENTOS: PLANIFICACIÓN, NORMATIVA, RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS, ÓRGANOS, CENTROS Y RED DE ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

LA EVOLUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ARCHIVÍSTICA EN ESPAÑA. EL SISTEMA ESPAÑOL DE ARCHIVOS. EL SISTEMA DE ARCHIVOS ESTATALES. BIBLIOGRAFÍA.

EL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

LOS ARCHIVOS ESTATALES: LOS ARCHIVOS GENERALES. BIBLIOGRAFÍA.

LOS ARCHIVOS ESTATALES: LOS ARCHIVOS REGIONALES Y DE DISTRITO. BIBLIOGRAFÍA.

LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS PROVINCIALES. BIBLIOGRAFÍA.

LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. BIBLIOGRAFÍA.

LOS ARCHIVOS DE LA FE PÚBLICA. BIBLIOGRAFÍA.

EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE DEFENSA. BIBLIOGRAFÍA.

LOS ARCHIVOS UNIVERSITARIOS. BIBLIOGRAFÍA.

LOS ARCHIVOS DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SINDICALES. BIBLIOGRAFÍA.

LOS ARCHIVOS DE LA IGLESIA CATÓLICA. BIBLIOGRAFÍA.

LOS ARCHIVOS FAMILIARES. LOS ARCHIVOS SEÑORIALES. LOS ARCHIVOS DE EMPRESAS. BIBLIOGRAFÍA.

EL ARCHIVO GENERAL DE ANDALUCÍA. BIBLIOGRAFÍA.

EL ARCHIVO DE LA REAL CHANCILLERÍA DE GRANADA Y LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS PROVINCIALES EN ANDALUCÍA. RÉGIMEN JURÍDICO. INTEGRACIÓN EN EL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.

LOS ARCHIVOS CENTRALES DE CONSEJERÍAS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS, EMPRESAS PÚBLICAS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y SUS SERVICIOS PERIFÉRICOS. EL ARCHIVO DEL PARLAMENTO. EL ARCHIVO DEL DEFENSOR DEL PUEBLO. EL ARCHIVO DE LA CÁMARA DE CUENTAS. EL ARCHIVO DEL CONSEJO CONSULTIVO. BIBLIOGRAFÍA

LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. BIBLIOGRAFÍA.

EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA UNIÓN EUROPEA. ORGANISMOS INTERNACIONALES DE ARCHIVOS. BIBLIOGRAFÍA.



LA CANCELLERÍA DE LA CORONA DE CASTILLA Y LA CANCELLERÍA DE LA CORONA DE ARAGÓN EN LA BAJA EDAD MEDIA. FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS.

LA ADMINISTRACIÓN EN ESPAÑA EN EL ANTIGUO RÉGIMEN. FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS.

LA ADMINISTRACIÓN EN ESPAÑA DESDE EL ANTIGUO RÉGIMEN HASTA LA CONSTITUCIÓN DE 1978. FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS.

LA ADMINISTRACIÓN CONCEJIL EN LA EDAD MEDIA Y EDAD MODERNA. FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS.

LA ADMINISTRACIÓN LOCAL EN LA EDAD CONTEMPORÁNEA EN ESPAÑA. FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS.

LA HACIENDA Y LOS SISTEMAS FISCALES EN ESPAÑA EN LA EDAD MODERNA Y EDAD CONTEMPORÁNEA. FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS.

LOS PROCESOS DESAMORTIZADORES EN ESPAÑA. FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS.

LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN ESPAÑA EN LA EDAD MODERNA Y EDAD CONTEMPORÁNEA. FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS.

LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL EN ESPAÑA EN LA EDAD MODERNA Y EDAD CONTEMPORÁNEA. FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS.

LA INSTITUCIÓN NOTARIAL Y REGISTRAL EN ESPAÑA EN LA EDAD MODERNA Y EDAD CONTEMPORÁNEA. FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS.

LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SINDICALES EN ESPAÑA EN LA EDAD CONTEMPORÁNEA. FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS.

LAS ORGANIZACIONES DE BENEFICENCIA Y MERCANTILES EN ESPAÑA. FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS.

LA ENSEÑANZA EN ESPAÑA Y SU ESTRUCTURA INSTITUCIONAL. BIBLIOGRAFÍA

LA ORGANIZACIÓN DE LA IGLESIA CATÓLICA EN ESPAÑA. FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS.

LAS FUENTES LEGISLATIVAS. LA PUBLICIDAD DE LAS LEYES. BIBLIOGRAFÍA.

## TEMAS DE CARACTER ESPECIFICO OPCIÓN DOCUMENTALISTA

1. EL DERECHO CONSTITUCIONAL A LA INFORMACIÓN: SIGNIFICADO Y ALCANCE. LIMITACIONES. EN ESPECIAL, LA PROTECCIÓN DEL DERECHO AL HONOR, A LA INTIMIDAD PERSONAL Y FAMILIAR Y A LA PROPIA IMAGEN. LOS DELITOS DE INJURIAS Y CALUMNIAS.
2. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS COMO SUJETOS DE INFORMACIÓN: GABINETES DE PRENSA. INSTITUTOS OFICIALES. PUBLICIDAD INSTITUCIONAL.
3. DOCUMENTOS PÚBLICOS: LOS DOCUMENTOS INTERVENIDOS POR FEDATARIOS PÚBLICOS. EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
4. DOCUMENTOS PRIVADOS. VALIDEZ Y EFICACIA.
5. EL DERECHO DE ACCESO A ARCHIVOS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS: EL RÉGIMEN ORDINARIO Y SUS LIMITACIONES. EL RÉGIMEN ESPECIAL DE LOS INVESTIGADORES.
6. LA PROPIEDAD INTELECTUAL (I): REGULACIÓN LEGAL. LA ARMONIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN EN LA UNIÓN EUROPEA. LOS DERECHOS DE AUTOR. LOS DERECHOS DE EXPLOTACIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL.
7. LA PROPIEDAD INTELECTUAL (II): GARANTÍAS: ACCIONES CIVILES Y EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL. LOS DELITOS CONTRA LA PROPIEDAD INTELECTUAL.
8. LA PROPIEDAD INDUSTRIAL. PATENTES: RÉGIMEN LEGAL. EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL. PATENTES DE INVENCIÓN. CERTIFICADOS DE PROTECCIÓN DE MODELOS DE UTILIDAD.
9. LA ORDENACIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES: LA LEY DE ORDENACIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES. LA DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS EN LA MATERIA. MODALIDADES DE TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS TELECOMUNICACIONES.
10. LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS INFORMÁTICOS: RÉGIMEN LEGAL. LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS INFORMÁTICOS. SUS FUNCIONES.
11. EL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO: DETERMINACIÓN. RÉGIMEN JURÍDICO.
12. LA ORDENACIÓN DE LOS ARCHIVOS: RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ARCHIVOS DE USO PÚBLICO Y DE LOS ARCHIVOS DE TITULARIDAD PRIVADA. EL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS.
13. LA NORMATIVA INTERNACIONAL EN EL ÁMBITO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL.
14. EL PAPEL DE LA UNIÓN EUROPEA EN RELACIÓN CON LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN.
15. LA DOCUMENTACIÓN COMO DISCIPLINA.
16. LOS PRECURSORES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN EUROPA Y EE.UU.
17. LA DOCUMENTACIÓN EN LA SEGUNDA MITAD DEL SIGLO XX: MODELOS TEÓRICOS Y SUS APLICACIONES.



18. LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.

19. SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

20. EL DOCUMENTALISTA: PROFESIONAL DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA INFORMACIÓN. DEONTOLOGÍA PROFESIONAL.

21. LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. TIPOLOGÍA. EL CASO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

22. LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. CRITERIOS Y MODELOS.

23. LOS PRINCIPIOS ESTRATÉGICOS DE UNA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. LA PLANIFICACIÓN.

24. ANÁLISIS Y EVOLUCIÓN DEL ENTORNO DE IMPLANTACIÓN DE UNA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.

25. EL ESTUDIO DEL USUARIO. NECESIDADES DE INFORMACIÓN.

26. DETECCIÓN DE FLUJOS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES.

27. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN.

28. LA GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN INTERNA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN.

29. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

30. LA GESTIÓN ECONÓMICA.

31. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS.

32. LA GESTIÓN DEL ESPACIO. EDIFICIOS. INSTALACIONES.

33. LOS PRODUCTOS Y LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.

34. SERVICIOS DE OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS.

35. COSTE, PRECIOS Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y LOS SERVICIOS INFORMATIVOS.

36. LAS TÉCNICAS MÁRKETING.

37. LAS REDES DE INFORMACIÓN. COOPERACIÓN ENTRE UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.

38. LA CONSULTARÍA EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.

39. LOS BROKERS DE INFORMACIÓN.

40. LAS TÉCNICAS ESTADÍSTICAS APLICADAS A LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.

41. LA INFORMETRÍA Y LA BIBLIOMETRÍA.
42. LA EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
43. LA GESTIÓN DE CALIDAD EN UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
44. LOS PRODUCTORES DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA.
45. LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA EN USA.
46. LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA EN EUROPA.
47. LA INDUSTRIA DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA EN ESPAÑA.
48. LAS FUENTES DE INFORMACIÓN. TIPOLOGÍAS. ÁMBITOS TEMÁTICOS.
49. LA LITERATURA GRIS.
50. EL PROCESO DOCUMENTAL.
51. ANÁLISIS DE CONTENIDO.
52. LA INDIZACIÓN.
53. LA TÉCNICA DEL RESUMEN.
54. LENGUAJES DOCUMENTALES: SISTEMAS PRECOORDINADOS.
55. LENGUAJES DOCUMENTALES: SISTEMAS POSTCOORDINADOS.
56. LA BÚSQUEDA DOCUMENTAL. PROCEDIMIENTOS CONVENCIONALES.
57. SISTEMAS AVANZADOS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN.
58. NORMALIZACIÓN EN DOCUMENTACIÓN.
59. TÉCNICAS DOCUMENTALES APLICADAS A LA INVESTIGACIÓN.
60. DESARROLLO DE APLICACIONES. LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN.
61. USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
62. INDIZACIÓN AUTOMÁTICA. SISTEMAS DE ÍNDICES PARA LA GESTIÓN DE BASES DOCUMENTALES.
63. DISEÑO Y ALIMENTACIÓN DE BASES DE DATOS. LAS BASES DE DATOS. BASES DE DATOS DOCUMENTALES.
64. EDICIÓN ELECTRÓNICA. NORMALIZACIÓN DE FORMATOS.



65. SISTEMAS DE MULTIMEDIA.

66. PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DEL LENGUAJE NATURAL.

67. INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y SISTEMAS EXPERTOS EN TRATAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

68. ELEMENTOS BÁSICOS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES.

69. PROYECTOS EDI Y NORMALIZACIÓN DOCUMENTAL.

70. AUTOPISTAS DE LA INFORMACIÓN. INTERNET.